



# TUTORIAL PENGGUNAAN CISCO WEBEX

“

Persidangan video menggunakan Cisco Webex Meeting adalah satu cara interaktif yang menarik untuk bertemu secara langsung dengan rakan sekerja, rakan kongsi dan pelanggan melalui rangkaian IP. Selain itu, ia dapat mendorong kolaborasi dalam talian yang lebih produktif melalui ciri tambahan seperti perkongsian skrin, rakaman pertemuan dan penyatuan dengan penyelesaian komunikasi terpadu untuk VoIP, pemesejan, kehadiran, dan banyak lagi.



01 ➤ **INSTALASI CISCO WEBEX MEETING**

02 ➤ **JOIN/START DAN SCHEDULE CISCO WEBEX MEETING**

03 ➤ **TATACARA PENGGUNAAN CISCO WEBEX MEETING**

04 ➤ **TATACARA PENGGUNAAN CISCO WEBEX BOARD**

05 ➤ **TATACARA AKSES LAPORAN PENYERTAAN**

06 ➤ **TATACARA AKSES FAIL *CLOUD RECORDING***

# 01

## INSTALASI CISCO WEBEX MEETING



# INSTALASI CISCO WEBEX MEETING PLATFORM WINDOWS

01

Buka *web browser* , masukkan url <https://www.webex.com/downloads.html> dan tekan enter.

02

Klik pada butang **Download for Windows** dan tunggu sehingga ..... ➔ selesai proses download.

03

Ikuti langkah yang disarankan seperti di dalam *page* WebEx.



Step 1

Double-click the webexapp.msi file you downloaded



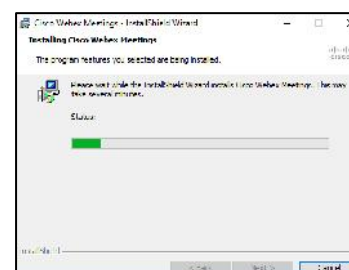
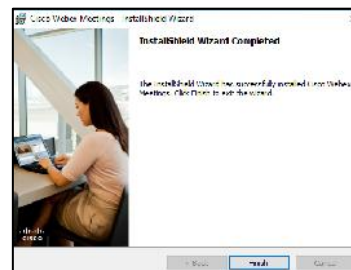
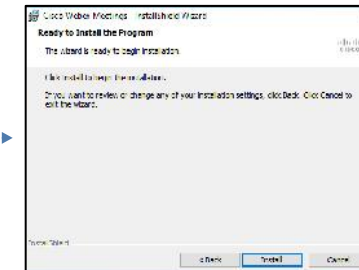
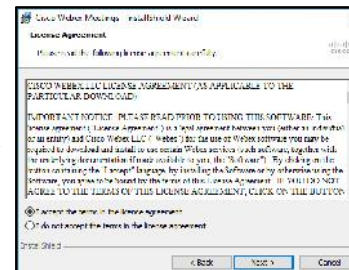
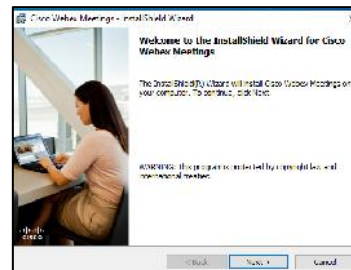
Step 2

The Webex Meetings setup wizard will launch. Follow the instructions to set up.



Step 3

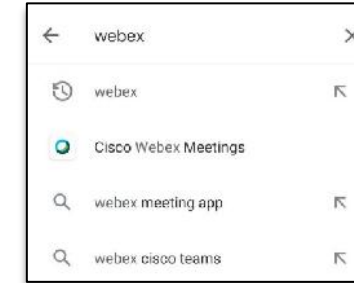
Once installed the app will launch automatically.



## INSTALASI CISCO WEBEX MEETING PLATFORM ANDROID

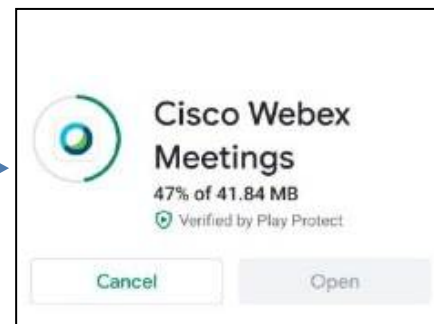
01

Buka **Play Store** , cari menggunakan *keyword webex* dan pilih **Cisco Webex Meetings**



02

Klik button **Install** dan tunggu sehingga selesai proses **installation**



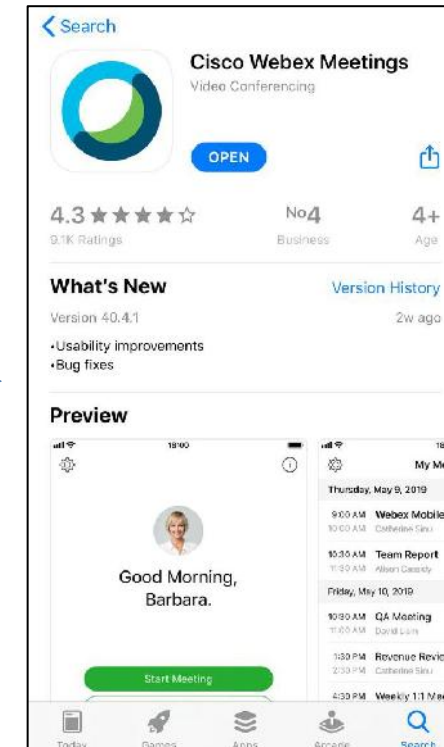
01

Buka **AppStore** , cari menggunakan **keyword webex** dan pilih **Cisco Webex Meetings**



02

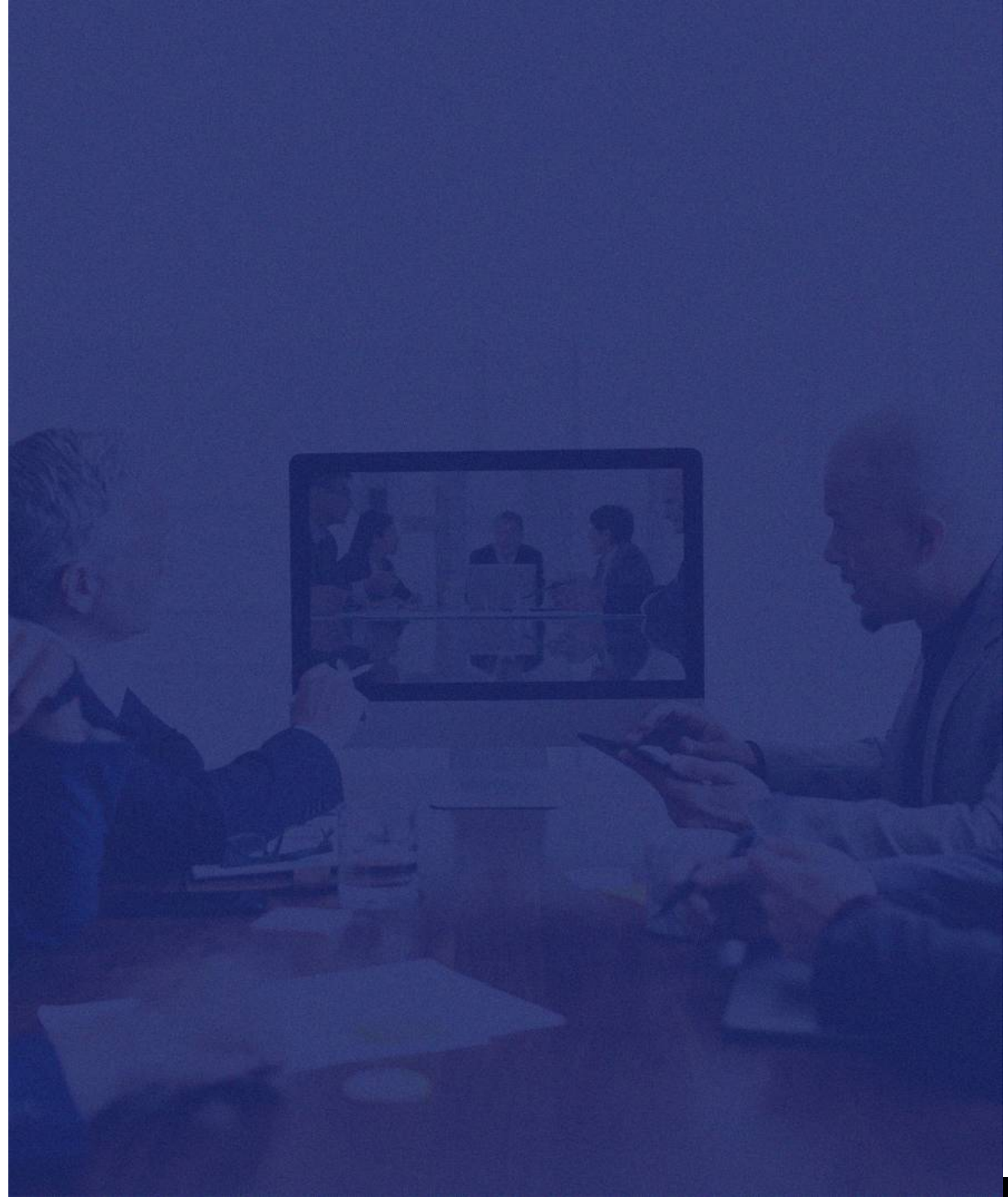
Klik button **Install** dan tunggu sehingga selesai proses **installation**



# 02

---

## JOIN / START DAN SCHEDULE CISCO WEBEX MEETING





# JOIN CISCO WEBEX MEETING

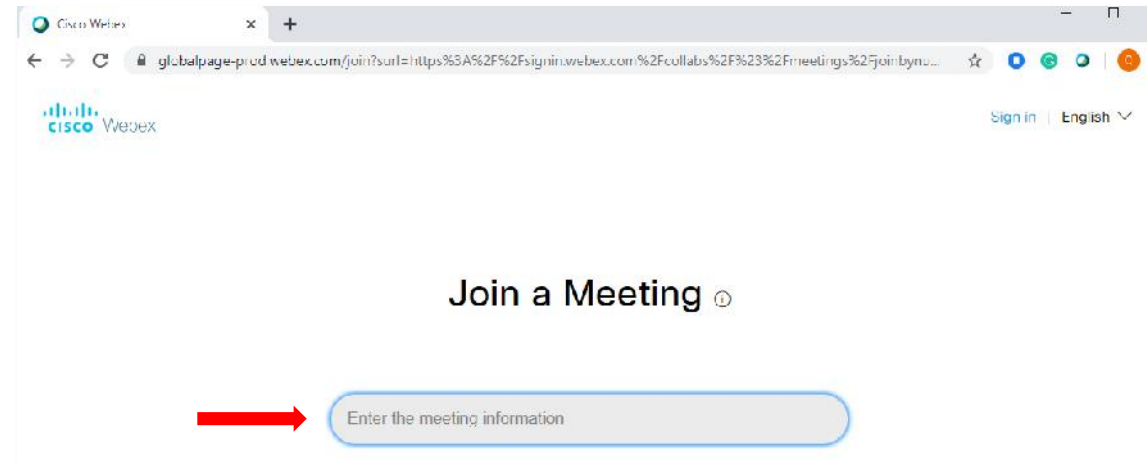
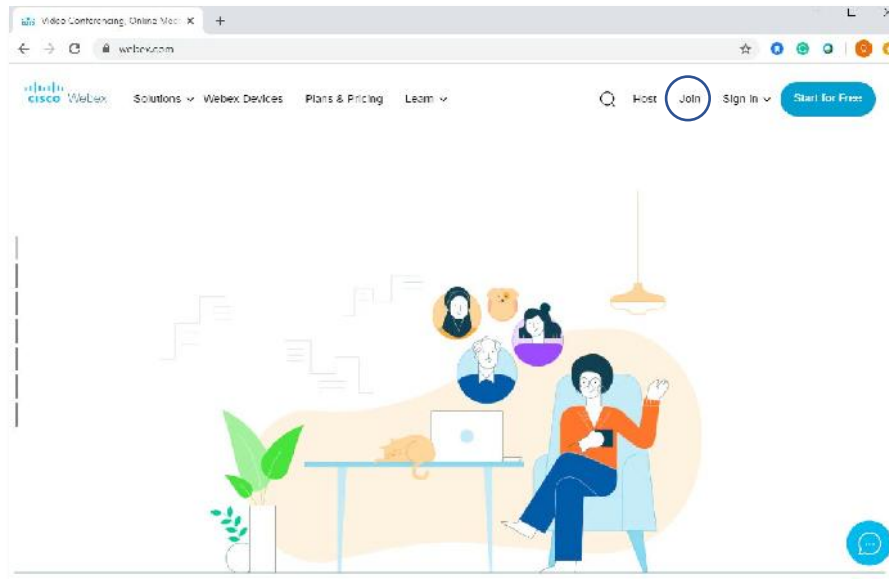




## TATACARA *JOIN MEETING* MENGGUNAKAN BROWSER

- 01 Buka *web browser* , masukkan url <https://utem.webex.com/> dan tekan enter.
- 02 Klik pada menu **Join** pada *page* webex tersebut.

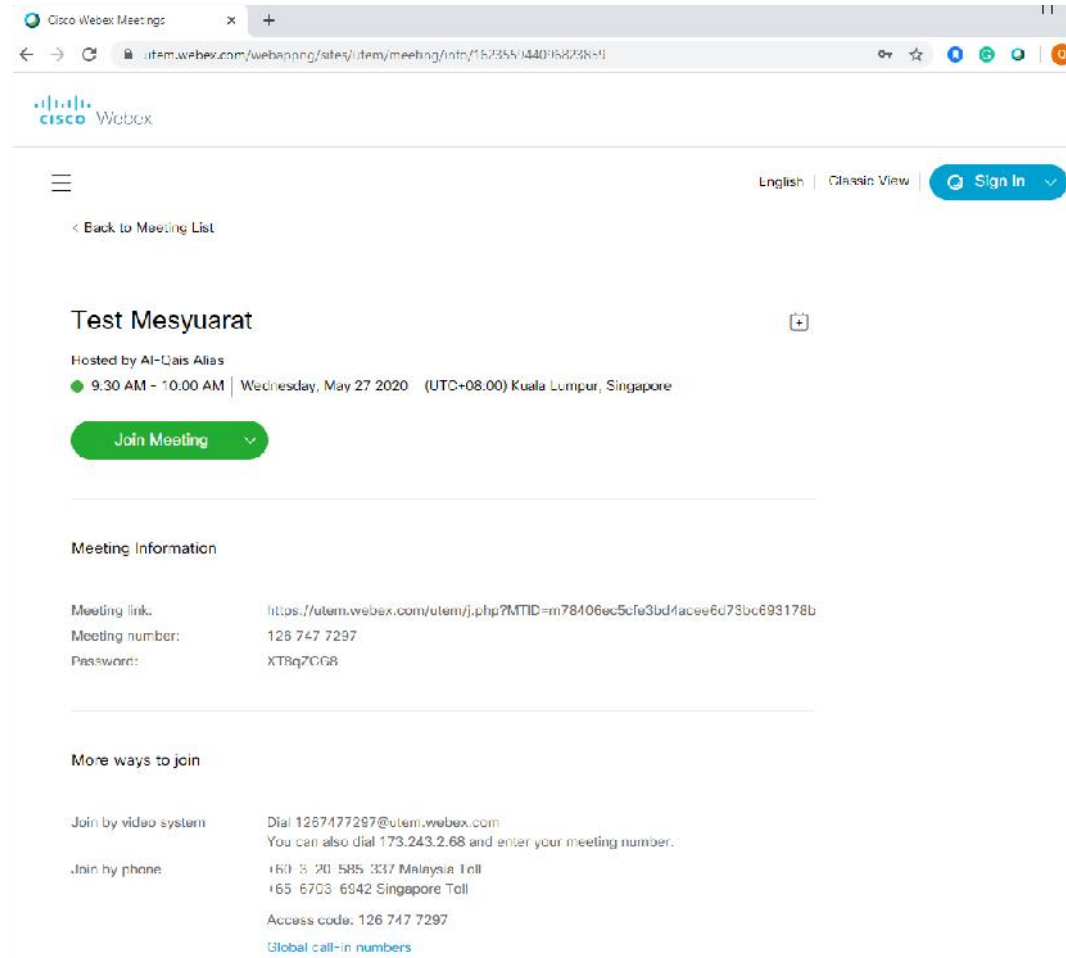
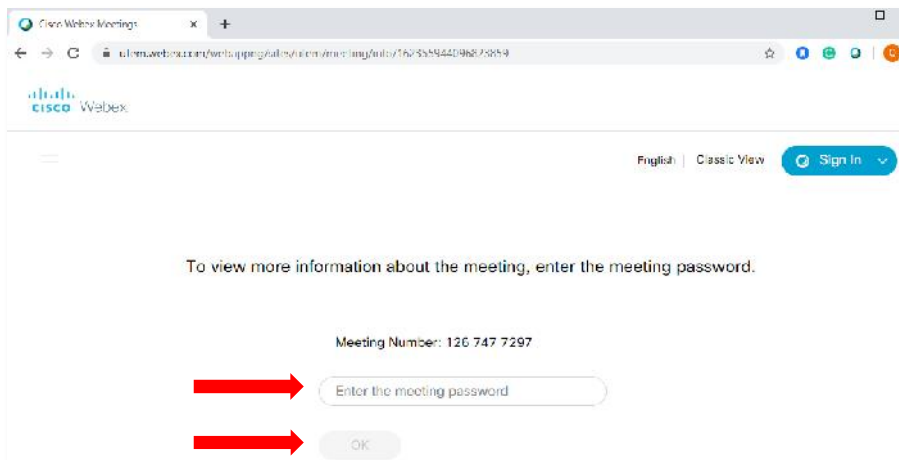
- 03 Masukkan **nombor mesyuarat @ *meeting number*** sebagaimana yang telah diberikan oleh pihak urus setia mesyuarat ke dalam ruangan *Enter the meeting information* dan tekan butang **Enter**.



## TATACARA JOIN MEETING MENGGUNAKAN BROWSER

**04** Sekiranya terdapat katalaluan pada mesyuarat, masukkan katalaluan mesyuarat **@ meeting password** sebagaimana yang telah diberikan oleh pihak urus setia mesyuarat ke dalam ruangan *Enter the meeting password* dan tekan butang **OK**.

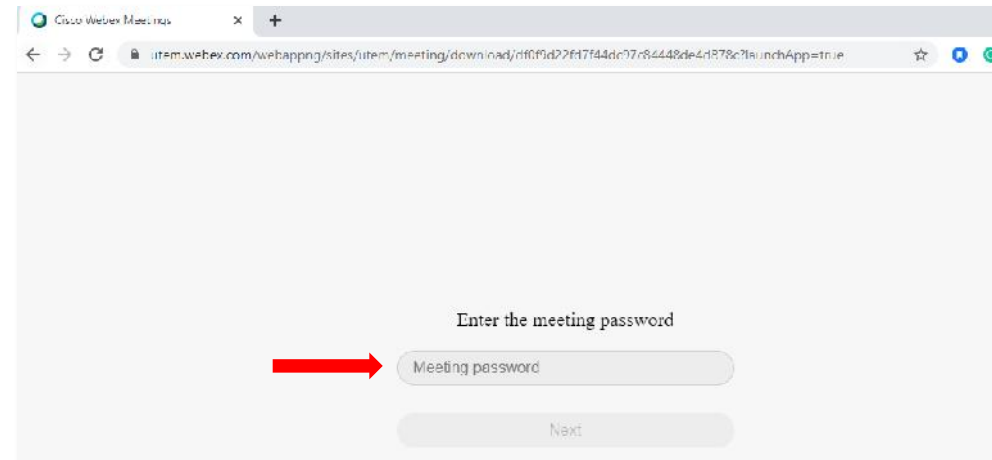
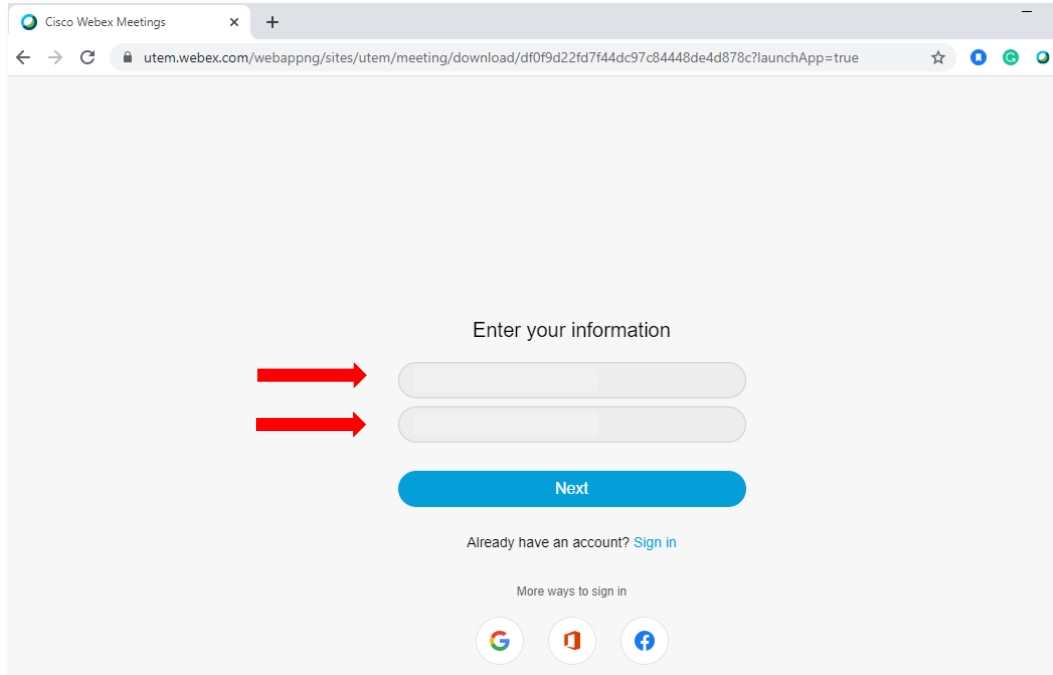
**05** Page mesyuarat akan dipaparkan bersama maklumat mesyuarat. Klik pada butang **Join Meeting**.



## TATACARA JOIN MEETING MENGGUNAKAN BROWSER

**06** Masukkan maklumat **nama anda** dan **alamat emel yang sah** pada ruangan yang disediakan. Maklumat ini merupakan pengenalan anda ke dalam mesyuarat. Klik butang **Next**.

**07** Sekiranya terdapat katalaluan pada mesyuarat , masukkan sekali lagi **katalaluan mesyuarat @ *meeting password*** sebagaimana yang telah diberikan oleh pihak urus setia mesyuarat ke dalam ruangan *Meeting password* dan tekan butang **Next**.

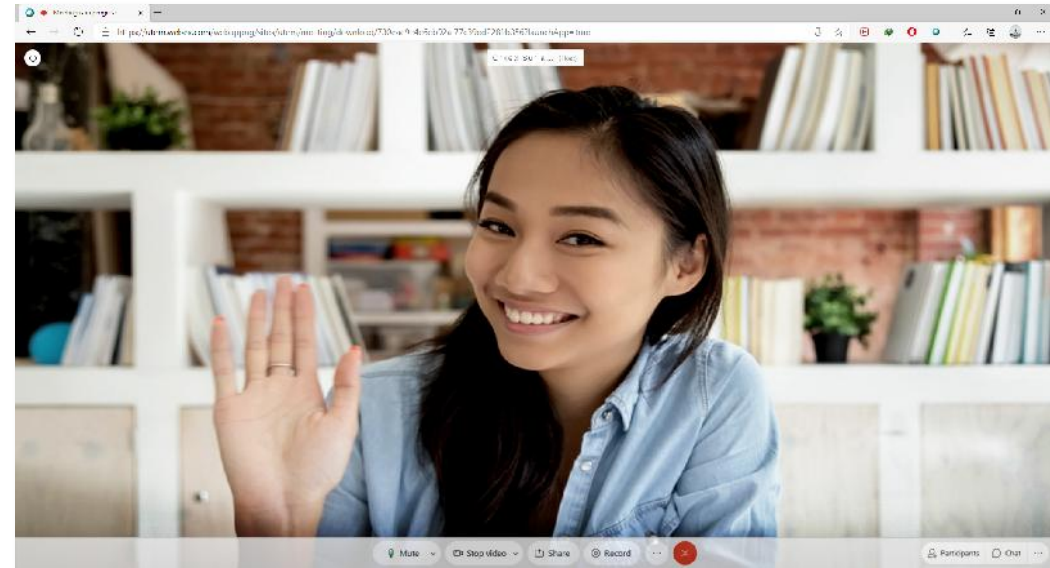
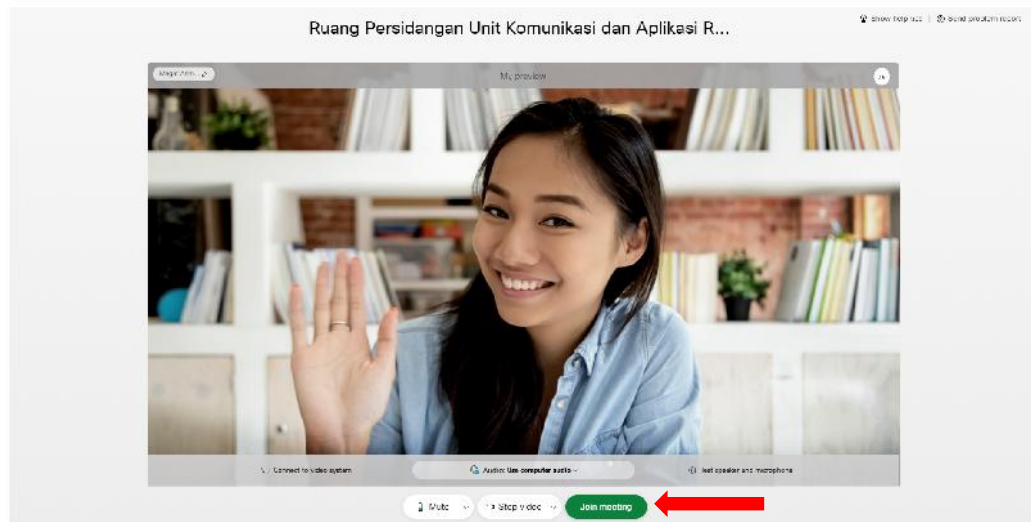




## TATACARA *JOIN MEETING* MENGGUNAKAN BROWSER

**08** Anda berada di lobi mesyuarat. Klik butang ***Join Meeting*** sekali lagi untuk menyertai mesyuarat.

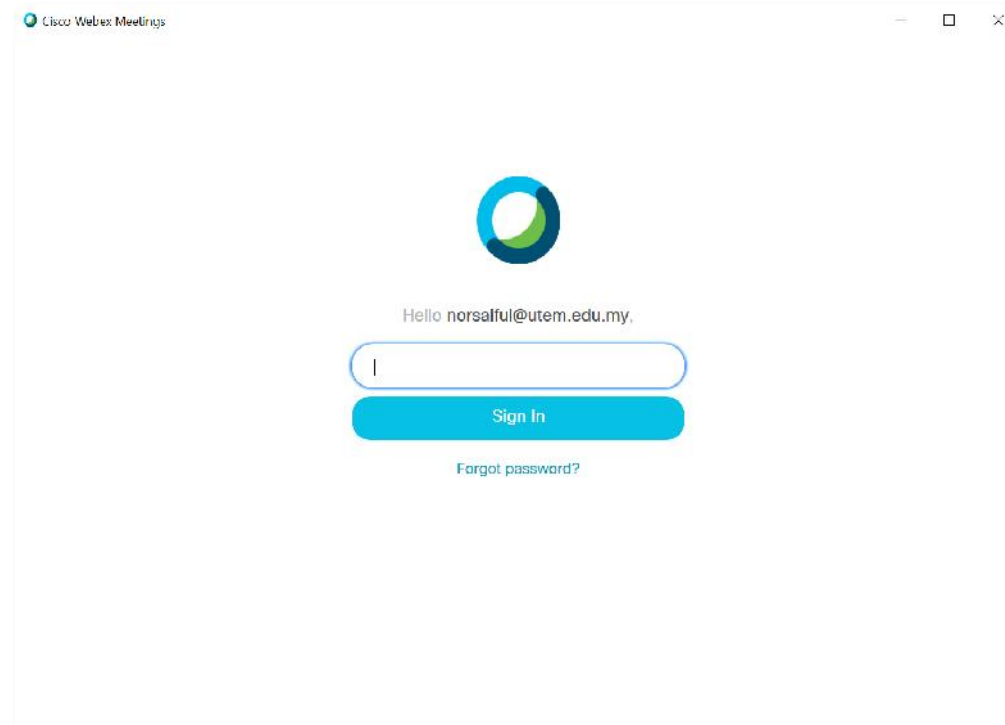
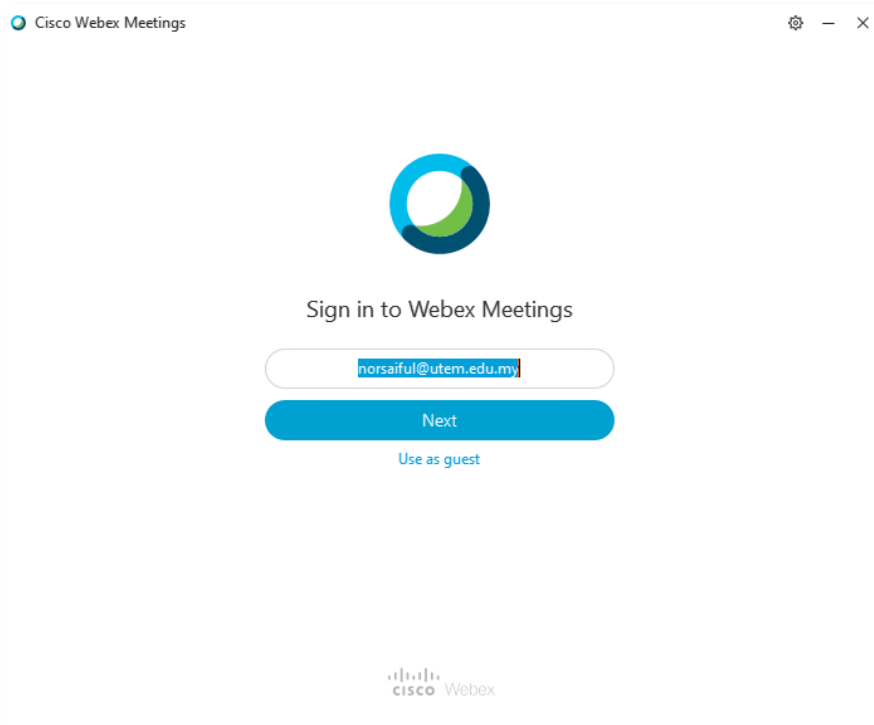
**09** Anda telah berada di dalam mesyuarat.



## TATACARA *JOIN MEETING* MENGGUNAKAN APLIKASI DEKSTOP

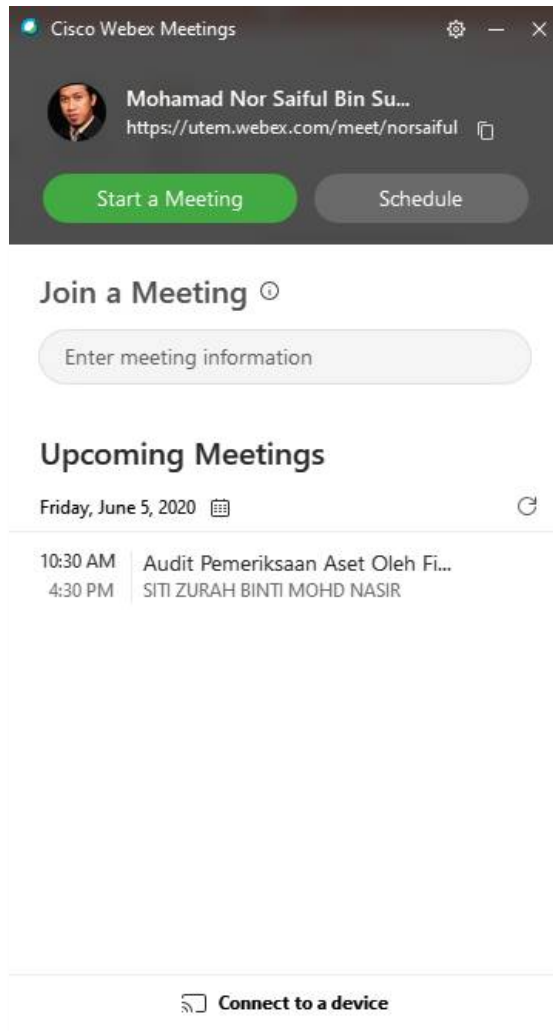
**01** Buka aplikasi desktop Cisco Webex Meeting dan log masuk menggunakan emel anda atau log masuk *as guest* bagi yang tidak mempunyai akaun, kemudian tekan **Next**

**02** Pilih pautan **utem.webex.com** dan masukkan kata laluan anda bagi yang mempunyai akaun, tekan **Sign In**.

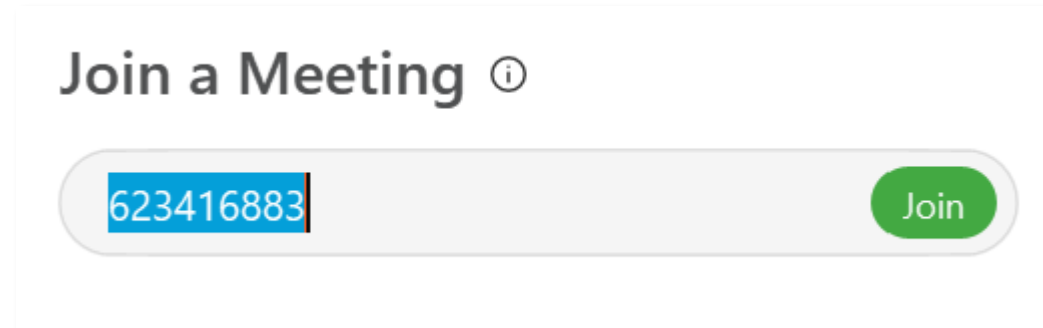


## TATACARA *JOIN MEETING* MENGGUNAKAN APLIKASI DEKSTOP

- 03** Satu paparan antaramuka Cisco Webex Meeting seperti berikut akan dipaparkan setelah anda log masuk.



- 04** Masukkan **nombor mesyuarat @ meeting number** sebagaimana yang telah diberikan oleh pihak urus setia mesyuarat ke dalam ruangan *Enter the meeting information* dan tekan butang **Enter** atau tekan **Join**.





# 03

---

## **TATACARA PENGUNAAN CISCO WEBEX MEETING**

## CONTROL PANEL CISCO WEBEX MEETING



## Ruang Persidangan Unit Komunikasi dan Aplikasi Rangkaian

Host: Mohamad Nor Saiful Bin Subari

---

URL:  
<https://utem.webex.com/meet/norsaiful>

Meeting number:  
623 416 883

Video address:  
[norsaiful@utem.webex.com](mailto:norsaiful@utem.webex.com)

Audio connection:  
Malaysia Toll +60-3-20-585-337

[Show all global call-in numbers](#)

Access code:  
623 416 883

Butiran mengenai ruang mesyuarat anda.



Mute / Unmute

Mute All / Unmute All

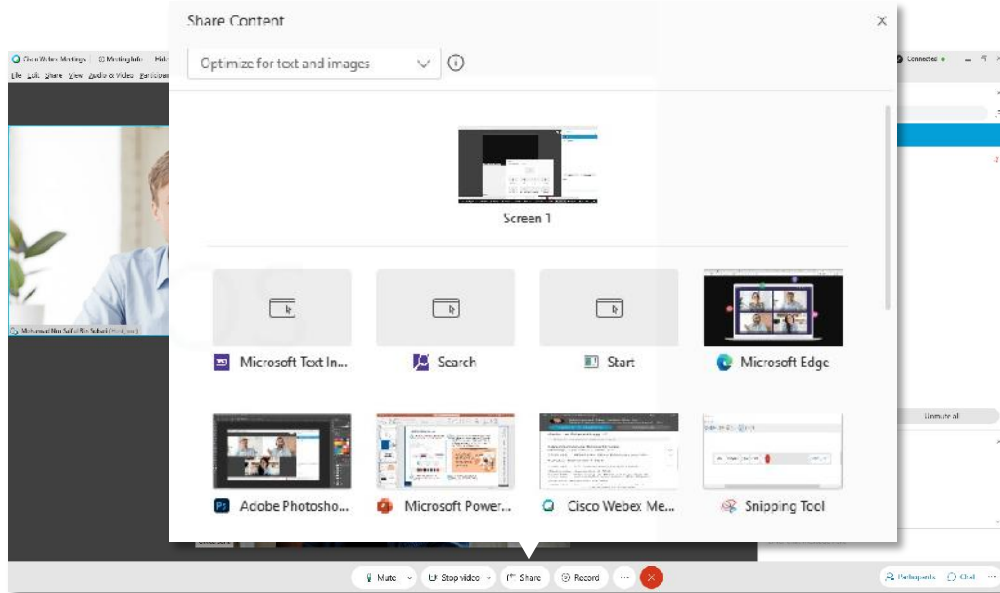
Mute all    Unmute all

The screenshot shows the Zoom meeting toolbar with the following controls labeled:

- Mute / Unmute
- Start / Stop Video
- Share Screen
- Record
- More Options
- Leave / End
- Participants
- Chat
- Notes
- Polling

## TATACARA PERKONGSIAN SKRIN

- 01** Anda boleh memilih untuk berkongsi skrin atau paparan tertentu sahaja kepada pengguna.



- 02** Anda juga boleh memilih untuk ***“Optimize for text and images”*** atau ***“Optimize for motion and video”***. Fungsi ini adalah untuk optimized penggunaan bandwidth yang akan digunakan. Jika anda ingin membuat perkongsian video, anda perlu memilih ***“Optimize for motion and video”*** supaya audio daripada video dapat dikongsikan kepada paparan peserta.



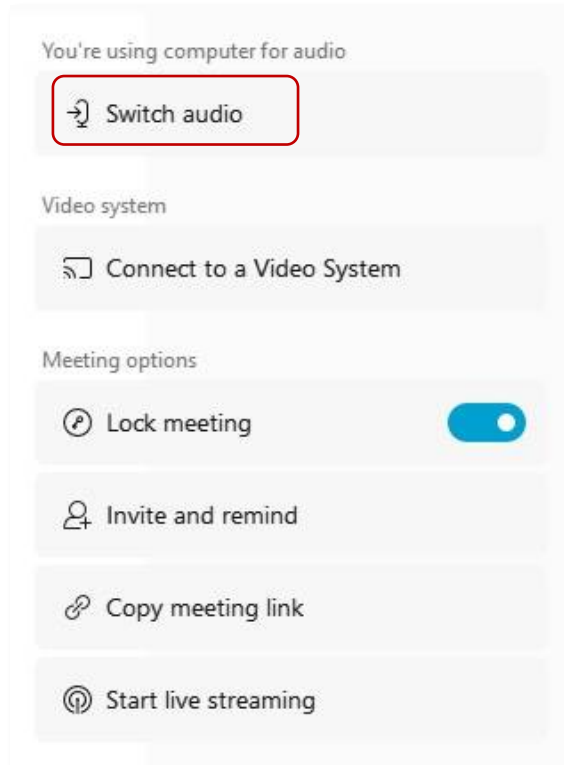
- 03** Anda boleh menekan fungsi Annotate untuk peserta memberi penerangan pada skrin anda.

- 04** Untuk berhenti daipada berkongsi skrin, anda perlu menekan butang Stop Sharing.

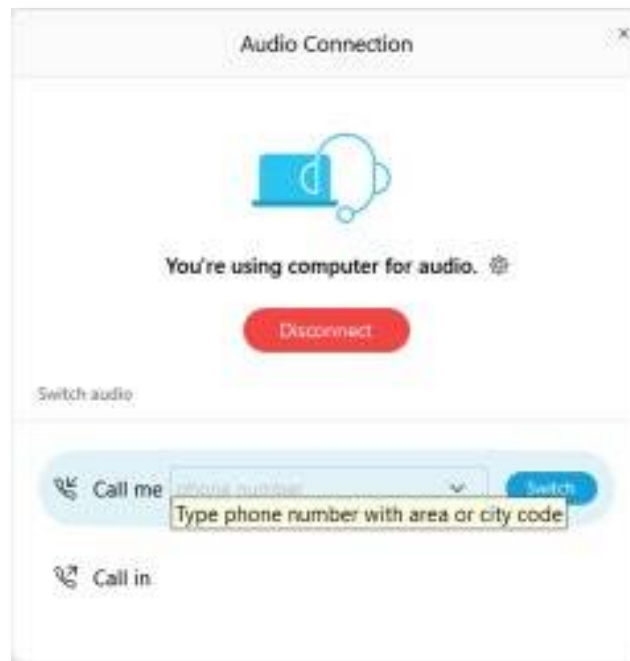


## TATACARA MENUKAR AUDIO CONNECTION

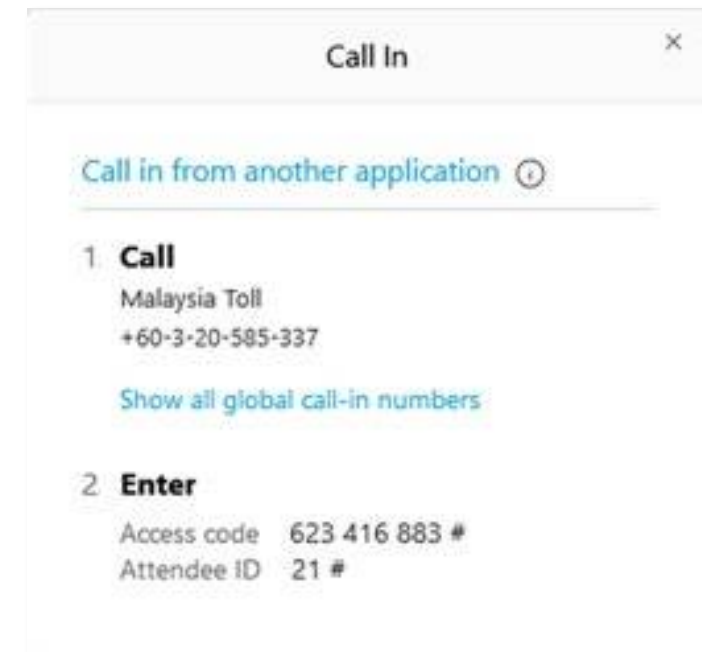
- 01** Jika anda mengalami masalah pada rangkaian internet anda, anda boleh menghubungi masuk ke ruang mesyuarat menggunakan talian telefon bimbit anda. Tekan pada **More Options** dan pilih **Audio Connection**.



- 02** **Call me** —Pengguna hanya perlu memasukkan nombor yang akan dihubungi oleh sesi meeting tersebut. Tetapi service ini tidak dilanggan di UTeM.



- 03** **Call in** —Pengguna perlu membuat panggilan kepada talian yang diberikan berdasarkan negara pilihan. Contohnya; untuk Malaysia, anda boleh hubungi **+603 - 2058 5337** dan masukkan **Kod Akses** serta **Attendee ID**. Caj panggilan akan ditanggung oleh pengguna.





# SEKIAN, TERIMA KASIH

PUSAT PERKHIDMATAN PENGETAHUAN DAN KOMUNIKASI, UTeM